Стандарт государственной услуги
"Прием документов в организации технического и
профессионального, послесреднего образования"
1. Общие положения

      1. Государственная услуга "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" (далее - государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

      4. Сроки оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих:

      на очную форму обучения – с 20 июня по 20 августа;

      на заочную(вечерную) формы обучения – с 20 июня по 20 сентября.

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут. (законодательством не предусмотрен, срок установлен исходя из [п.6](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z159) ст.26 ЗРК "Об образовании").

      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      6. Результатом оказания государственной услуги является расписка о приеме документов в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011220#z25) к стандарту государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее - услугополучатель).

      8. График работы услугодателя с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно [трудовому законодательству](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z84) Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

      Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю: (законодательством не предусмотрен, перечень документов сформирован исходя из [п.6](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z159) ст.26 ЗРК "Об образовании").

      1) заявление о приеме в произвольной форме;

      2) подлинник [документа](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010348#z0) об образовании;

      3) фотографии размером 3х4 см в количестве 4-х штук;

      4) медицинская справка [формы 086-У](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697#z439) c приложением флюроснимка (для инвалидов І и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы), утвержденная приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697);

      5) [сертификат](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V070004991_#z134) единого национального тестирования или комплексного тестирования (при наличии);

      6) [документ](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000073#z37), удостоверяющий личность (для идентификации личности).

      Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями.

      Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

      1) иностранец - [вид на жительство](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1300000684#z44) иностранца в Республике Казахстан;

      2) лицо без гражданства - [удостоверение](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1300000684#z56) лица без гражданства;

      3) беженец - [удостоверение](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1300000684#z79) беженца;

      4) лицо, ищущее убежище – [свидетельство](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1400009592#z25) лица, ищущего убежище;

      5) оралман – [удостоверение](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008624#z47) оралмана.

      Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, с указанием:

      1) перечня сданных документов;

      2) фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных.

      9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствие представленных документов услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденными [постановлением](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1200000130#z2) Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 130, и Типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы послесреднего образования, утвержденными [постановлением](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1200000174#z2) Правительства Республики Казахстан от 30 января 2012 года № 174.

      При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа.

      В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим стандартом государственной услуги.

      Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 [№ 212](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017055#z8) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      9-2. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

      Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 [№ 212](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017055#z14) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)
услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания
государственных услуг

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается в письменном виде на имя:

      руководителя Министерства либо лица, его замещающего, по адресу, указанному в [пункте 12](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011220#z22) настоящего стандарта государственной услуги;

      руководителя услугодателя, а также на имя руководителя соответствующего местного исполнительного органа города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) (далее - МИО) по адресам, указанным в [пункте 12](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011220#z22) настоящего стандарта государственной услуги.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес, Министерства, услугодателя, МИО подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в [уполномоченный орган](http://adilet.zan.kz/rus/docs/U1400000900#z6) по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном [законодательством](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000377#z1455) Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей
оказания государственной услуги

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

      1) на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz:

      010000, город Астана, улица Орынбор, 8

      телефон: +7 (7172) 742-425

      e-mail:pressa@edu.gov.kz.

      2) на интернет-ресурсах МИО согласно списку, указанному в [приложении 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011220#z26) к стандарту государственной услуги.

      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра.

      Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 18.05.2018 [№ 212](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017055#z16) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      14. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.

      Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 18.05.2018 [№ 212](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017055#z18) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к стандарту государственной услуги"Прием документов в организациитехнического и профессионального,послесреднего образования" |

      Форма

Расписка о получении документов у услугополучателя

      Учебное заведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование учебного заведения)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование населенного пункта, района, города и области)

      Расписка в приеме документов № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Получены от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие документы:

      (Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя)

      1. Заявление

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Принял Ф.И.О. (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к стандарту государственной услуги"Прием документов в организациитехнического и профессионального,послесреднего образования" |

Список областных, городов Астана и Алматы управлений
образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование региона | телефон | Юридический адрес | Адрес сайта |
| 1. | Акмолинская | 8(7162)401402 | 020000, г. Кокшетау,ул. Абая, 89А | www.akmo.kz |
| 2. | Актюбинская | 8(7132)560474 | 030010, г. Актобе,пр. Абылхайыр хана, 40 | www.akto.kz |
| 3. | Атырауская | 8(7122)354965 | 060010, г. Атырау,ул. Айтекеби, 77 | www.atyrauobl.kz |
| 4. | Алматинская | 8(7282)272731 | 040000, г. Талдыкорган,ул. Кабанбай батыра, 26 | www. almaty-reg.kz |
| 5. | Восточно-Казахстанская | 8(7232)570151 | 070019, г. Усть-Каменогорск,ул. К.Либкнехта, 19 | www. akimvko.gov.kz |
| 6. | Жамбылская | 8(7262)431552 | 080008, г.Тараз,ул.Абая, 125 | www. zhambyl.kz |
| 7. | Западно-Казахстанская | 8(7112)260468 | 090000, г. Уральск,ул. Почиталина, 72 | www.western.kz |
| 8. | Карагандинская | 8(7212)425443 | 100012, г. Караганда,ул. Алиханова, 19 | www.karaganda-region.kz |
| 9. | Кызылординская | 8(7242)272934 | 120003, г. Кызылорда,ул. Абая, 48 | www.kyzylorda.kz |
| 10. | Костанайская | 8(7142)575310 | 110000, г. Костанай,ул. Аль-Фараби, 56 | www.kostanay.kz |
| 11. | Мангистауская | 8(7292)435100 | 130000, г. Актау, 13мкр./47 | www.mangystau.kz |
| 12. | Павлодарская | 8(7182)320965 | 140009, г. Павлодар,ул. Каирбаева, 32 | www.pavlodar.kz |
| 13. | Северо-Казахстанская | 8(7152)463288 | 150011, г. Петропавловск,ул. Конституции, 58 | www. akimat-sko.kz |
| 14. | Южно-Казахстанская | 8(7252)563247 | 160007, г. Шымкент,пр. Республики, 12 А | www. ontustik.gov.kz |
| 15. | г. Астана | 8(7172)556851 | 010000, г. Астана,ул. Бейбитшилик, 11 | www.astana.kz |
| 16. | г. Алматы | 8(727)2716509 | 050001, г. Алматыпл. Республики, 4 | www.almaty.kz |